

## Objetivos e indicadores 2019-20

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN* (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
SOA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejora, reorganización y creación de espacios del centro</li> <li>2. Ampliar la participación del alumnado en la vida del centro.</li> <li>3. Definir metodologías y buenas prácticas específicas en cada grado.</li> <li>4. Consolidar el plan de convivencia</li> <li>5. Diseñar el Plan de Acogida y Acompañamiento al alumnado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memoria gráfica.</li> <li>2. Número de participantes en las comisiones, actividades y planes.</li> <li>3. Memoria de grado, satisfacción profesorado y alumnado.</li> <li>4. Nº de participantes, listado de acciones y formación.</li> <li>5. Proyecto de Acogida y Acompañamiento</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. Conseguido</li> <li>4. Conseguido</li> <li>5. En proceso</li> </ol>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Coordinación Grado Infantil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afianzar la coordinación horizontal de los docentes de cada curso para optimizar el tiempo y carga de trabajo de los estudiantes.</li> <li>2. Estudiar la necesidad de mejorar en la metodología en el itinerario bilingüe.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabla en la que se recoge toda la información remitida a los tutores de cada curso.</li> <li>2. Análisis de las encuestas docentes y de entrevistas con los estudiantes y el coordinador del itinerario.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso</li> <li>2. En proceso</li> </ol>
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso

<b>Coordinación Grado Primaria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudiar la satisfacción de los estudiantes que están haciendo el doble grado en Primaria y detectar áreas de mejora.</li> <li>2. Aplicar las necesidades de mejora detectadas en el Plan de Destrezas Académicas.</li> <li>3. Estudiar la forma en la que el profesorado de Primaria utiliza los trabajos en grupo en las asignaturas y su satisfacción con los mismos para localizar posibles necesidades de mejora o formación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento con el estudio de la satisfacción y las áreas de mejora detectadas.</li> <li>2. Cambios incorporados al plan de destrezas.</li> <li>3. Encuesta realizada al profesorado y análisis de los resultados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Coordinación Grado Educación Social</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afianzar el Plan de desarrollo de competencias socioemocionales en el grado.</li> <li>2. Fomentar el Aprendizaje y Servicio (ApS) como metodología relevante en el grado.</li> <li>3. Fomentar la participación y el emprendimiento entre los estudiantes en el entorno cercano del CUCC.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de desarrollo e implementación.</li> <li>2. Actas de reuniones de grado, envío de documentación de APS CUCC y equipo de apoyo.</li> <li>3. Creación de la asociación "ESENCIAL" por parte del alumnado</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso</li> <li>2. En proceso</li> <li>3. En proceso</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Coordinación Grado Psicología</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pensar en la posibilidad de crear un centro hospitalario/clínica</li> <li>2. Consolidar prácticas ABP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento comisión y funciones</li> <li>2. Listado asistencia a la formación ABP, material de formación y/o actas de encuentros entre profesores para compartir experiencias</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. Conseguido</li> </ol>

	3. Consolidar prácticas de laboratorio  4. Diseñar programa de simulaciones "Involvement"	3. Actas de reuniones, documento ubicación, materiales y mobiliario del laboratorio, documento actualizado organización de prácticas  4. Diseño del programa y /o material asociado	4. Conseguido
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> <b>*Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Prácticas Magisterio</b>	1. Difundir el modelo de evaluación de prácticas desarrollado en los últimos cursos. 2. Retomar la colaboración con el vicedecanato de prácticas de la facultad de Educación de la UAH 3. Iniciar el desarrollo de prácticas en colegios con Sistema Educativo Extranjero 4. Desarrollar prácticas en aulas hospitalarias.  5. Actualizar la documentación de trabajo de las sesiones simultáneas del PII. 6. Reorganizar el calendario de elección y publicación de plazas de prácticas para facilitar la comunicación a los colegios de los estudiantes asignados. 7. Mejorar la comunicación de los calendarios de prácticas a los estudiantes semipresenciales. 8. Realizar ajustes en los boletines de calificación para seguir avanzando en una evaluación más objetiva. 9. Revisar y actualizar el documento sobre reconocimiento de créditos en el prácticum.	1. Artículo publicado en revista científica. 2. Actas de encuentros con la nueva vicedecana de prácticas. 3. Al menos un convenio firmado con colegios de este perfil. 4. La oferta de plazas de prácticas incluye prácticas en aulas hospitalarias. 5. Documentos actualizados. 6. Nuevo calendario del procedimiento de asignación de plazas con fechas más tempranas. 7. Fechas más tempranas de encuentro con estudiantes semipresenciales. 8. Nuevo modelo de boletín de evaluación para todos los prácticum. 9. Nuevo documento actualizado.  10. Documentos elaborados	1. En proceso (artículo en revisión). 2. No conseguido.  3. Conseguido (con el colegio del BC). 4. Conseguido (hospital Príncipe de Asturias). 5. Conseguido.  6. Conseguido.  7. Conseguido. 8. Conseguido.  9. Conseguido.

	10. Elaborar documentación para formar a los estudiantes del PI en temas de trato adecuado a la infancia.		10. No conseguido (el proceso de formación se aplazó).
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Prácticas Educación Social</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar los convenios de colaboración con centros de prácticas para seguir atendiendo a los intereses de los estudiantes.</li> <li>2. Optimizar el proceso de selección de centro de prácticas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenios.</li> <li>2. Formulario inicial para conocer los intereses y preferencias de los estudiantes. Memoria anual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Prácticas Psicología</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar la oferta de prácticas para cubrir el aumento de estudiantes de 4º de Psicología.</li> <li>2. Revisar las herramientas de evaluación del Prácticum para ajustarlas a las competencias de la asignatura</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de plazas ofertadas ajustada a la demanda. Listado de asignación de prácticas.</li> <li>2. Nuevos documentos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guion "Memoria de prácticas"</li> <li>- Rúbrica de evaluación de la memoria</li> <li>- Documento "Evaluación final"</li> <li>- Documento "Rutinas de pensamiento para favorecer la metacognición".</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>

<b>Servicio de Orientación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Continuar con la implantación y actualización del protocolo para gestionar la bolsa de empleo.</li> <li>Ampliar las inscripciones de antiguos estudiantes en Alumni</li> <li>Hacer más visible la comisión de convivencia</li> <li>Impulsar el equipo de Mediación del CUCC</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nuevo protocolo implantado</li> <li>Número final de estudiantes inscritos</li> <li>Listado de acciones realizadas</li> <li>Plan de Mediación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>En proceso</li> <li>Conseguido</li> <li>Conseguido</li> <li>En proceso</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> <b>*Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Unidad de Calidad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinar el proceso de renovación de la acreditación del Grado en Psicología.</li> <li>Iniciar el seguimiento de la custodia de los indicadores de consecución de los objetivos operativos de calidad.</li> <li>Empezar a preparar la renovación de la acreditación del Master en Psicología General Sanitaria.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evidencias e informe.</li> <li>Indicadores y/o evidencias en el sharepoint.</li> <li>Evidencias recopiladas en el repositorio de la UAH.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conseguido</li> <li>En proceso</li> <li>Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> <b>*Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Máster Atención a la Diversidad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agilizar el proceso de asignación de prácticas externas</li> <li>Mejorar el seguimiento y comunicación con el tutor del centro de prácticas externas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Calendario de asignación de prácticas.</li> <li>Protocolo de comunicación tutor-centro</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conseguido</li> <li>En proceso</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> <b>*Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Master Psicología General Sanitaria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Continuar la mejora de la coordinación con el profesorado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actas de reunión telefónica y/o presencial con los profesores que vienen al CUCC a dar clase.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conseguido</li> </ol>

	<p>2. Mejorar la coordinación entre tutores de Prácticum académicos y profesionales.</p> <p>3. Poner en marcha las estancias de Prácticum II en residencias geriátricas.</p> <p>4. Mejorar la organización temporal y desarrollo del TFM.</p>	<p>2. Actas de reuniones y correos electrónicos intercambiados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas de tutores académicos a Bertrand Russell.</li> <li>- Grado de satisfacción de los alumnos con la coordinación docente del Prácticum.</li> </ul> <p>3. Informe de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado de satisfacción de los alumnos con las actividades desarrolladas en el Prácticum.</li> </ul> <p>4. Sesiones formativas y asignación definitiva de tutor, antes del fin de septiembre de 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de entrega de borradores y devolución de feedback, con características prefijadas y fechas determinadas.</li> <li>- Número de alumnos que se presenten a, y superen, la defensa del TFM en convocatoria ordinaria.</li> <li>- Frecuencia de uso de herramienta Turnitin por cada tutor.</li> </ul>	<p>2. Conseguido</p> <p>3. Conseguido</p> <p>4. Conseguido</p>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Relaciones Internacionales</b>	<p>1. Aumentar el número de convenios con universidades en países atractivos para los estudiantes de todos los Grados.</p> <p>2. Reducir el número de convenios obsoletos, en universidades y países sin atractivo para los estudiantes del CUCC.</p>	<p>1. Memoria anual. Convenios firmados.</p> <p>2. <i>Termination letters</i>. Memoria anual.</p>	<p>1. En proceso</p> <p>2. Conseguido</p>

	3. Contactar e involucrar a los antiguos estudiantes Erasmus+ y/o Global-UAH que aún continúan estudiando en el CUCC, para que se conviertan en “embajadores” de sus respectivos programas y que actúen como “hermanos mayores” de los futuros estudiantes internacionales del curso siguiente y así colaboren a mejorar sus experiencias de movilidad.	3. Actas de reuniones conjuntas (ORI-antiguos estudiantes internacionales). Memoria anual.	3. En proceso
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> *Cumplimentar a final de curso
Delegación de estudiantes			
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> *Cumplimentar a final de curso
<b>SIEI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar y desarrollar el plan de investigación y sus grupos.</li> <li>2. Impulsar la asesoría pedagógica.</li> <li>3. Potenciar las publicaciones CUCC.</li> <li>4. Promover la competencia digital docente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento grupos de investigación, servicio de apoyo, plan de reconocimiento.</li> <li>2. Memoria de programas y grupos. Participantes, satisfacción, instituciones, rentabilidad.</li> <li>3. Número de publicaciones.</li> <li>4. Aumento del uso de herramientas digitales por parte de los profesores.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. Conseguido</li> <li>4. Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> *Cumplimentar a final de curso

<p><b>Departamento de CC de la Educación y Psicología</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar la participación en congresos y publicaciones.</li> <li>2. Colaborar en otras comisiones y acciones del centro.</li> <li>3. Profundizar en la metodología de ABP.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado de participación en congresos. Listado de publicaciones. Realización de formación sobre investigación.</li> <li>2. Listado de participación en las distintas comisiones y acciones del centro.</li> <li>3. Realización de formación y asesoramiento sobre ABP.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. En proceso</li> </ol>
<p><b>RESPONSABLE</b></p>	<p><b>OBJETIVOS</b></p>		<p><b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> *Cumplimentar a final de curso</p>
<p><b>Departamento de Didácticas Específicas</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de una identidad docente.</li> <li>2. Desarrollar la cultura investigadora.</li> <li>3. Fortalecer el desarrollo profesional.</li> <li>4. Avanzar en el desarrollo tecnológico del centro.</li> <li>5. Generar nueva oferta formativa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de jornadas de reflexión en enero y creación de un documento en el que se harán visibles las buenas prácticas pedagógicas de los profesores del departamento.</li> <li>2. Asistencias a congresos, publicaciones y puesta en común de líneas de investigación recogidas en la memoria del departamento.</li> <li>3. Creación de momentos de reflexión docente entre los miembros del departamento, recogidos en la memoria del departamento.</li> <li>4. Uso de las herramientas de Office para la convocatoria de reuniones, creación de documentos compartidos y asistencia a reuniones de manera virtual.</li> <li>5. Memoria del departamento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. Conseguido</li> <li>4. Conseguido</li> <li>5. En proceso</li> </ol>



	6. Construir redes y alianzas que contribuyan a desarrollar el proyecto CUCC.	6. Memoria del departamento.	6. En proceso
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Servicio de Informática</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar el documento base sobre políticas de seguridad informática en el CUCC.</li> <li>2. Elaborar al menos un flujo de datos y procedimientos</li> <li>3. Elaborar el plan de renovación de dispositivos</li> <li>4. Crear tutoriales de uso de la Comunidad Virtual</li> <li>5. Renovar el sistema de almacenamiento y backup de archivos de la Comunidad Virtual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento base sobre políticas de seguridad.</li> <li>2. Memoria del diseño del flujo de datos.</li> <li>3. Inventario de dispositivos adquiridos.</li> <li>4. Enlace al repositorio de tutoriales.</li> <li>5. Enlace al repositorio de archivos y memoria sobre backup de la Comunidad Virtual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso</li> <li>2. Conseguido a falta de memoria</li> <li>3. Conseguido</li> <li>4. Conseguido</li> <li>5. En proceso. Previsión de finalización 10 de agosto</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Relaciones Externas y Comunicación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener el crecimiento en Matrícula de Grados y mejorar en Postgrados y Cursos.</li> <li>2. Desarrollar Plan de Com/Mkt con objetivos medibles, análisis de datos y métricas.</li> <li>3. Promover nuevas alianzas y acuerdos con entidades y centros de formación</li> <li>4. Impulsar las relaciones con los medios de comunicación nacionales, especializados en educación y universidad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de Matrícula (Administración, Secretaría, Informática y CRM).</li> <li>2. Plan de Com/Mkt e Informe de Campaña.</li> <li>3. Diseño de Planes de trabajo y convenios firmados.</li> <li>4. Registro de Notas de Prensa, reportajes, encuentros y apariciones en medios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso (hasta octubre no hay datos)</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. En proceso (Planes iniciados pero no se han cerrado convenios ante situación)</li> <li>4. En proceso</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>

<b>Biblioteca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simplificar el proceso de búsqueda y localización de las referencias bibliográficas incluidas en las guías docentes de las titulaciones del master que forman parte de la colección de Biblioteca.</li> <li>2. Aumentar el número de estudiantes que realicen el taller de “Recursos electrónicos especializados en educación y/o psicología” y evitar solapamientos de contenidos con las asignaturas que también están implicadas en el Programa de Destrezas Académicas del CUCC.</li> <li>3. Actualizar los manuales de los Talleres de recursos electrónicos especializados en educación y/o psicología.</li> <li>4. Incorporar en la BCUCC la Biblioteca del Instituto de Estudios Complutenses (BIECC)</li> <li>5. Optimizar el proceso de registro de las licencias de libros de texto digitales de Edelvives en la Biblioteca del CUCC.</li> <li>6. Reorganización de los procesos de gestión de las revistas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado de las bibliográficas dinámicas generadas.</li> <li>2. Informe con las acciones realizadas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de nº de asistentes en este curso 19/20 comparado con listados anteriores.</li> </ul> </li> <li>3. Nuevo manual generado Curso 19/20.</li> <li>4. Informe del proyecto de incorporación.</li> <li>5. Informe de las acciones realizadas.</li> <li>6. Informe de las modificaciones llevadas a cabo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. Conseguido</li> <li>3. Conseguido</li> <li>4. No iniciado</li> <li>5. Conseguido</li> <li>6. Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)</b> <b>*Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Administración</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalizar el plan de trabajo de protección de datos para adaptarse y comunicar los cambios por la nueva ley de protección de datos.</li> <li>2. Mejorar los sistemas de información para la toma de decisiones en el CUCC.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación del grado de cumplimiento y adecuación del Centro y sus departamentos de la normativa aplicable.</li> <li>2. Protocolo que mejore alguno de los sistemas de toma de información existentes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguido</li> <li>2. En proceso</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Actualizar y revisar los contratos de empresas colaboradoras comprobando si los contratos están ajustados a las diferentes políticas de la institución.</li> <li>4. Actualizar la documentación oficial del CUCC.</li> <li>5. Asegurar el cumplimiento de las exigencias del equipo de RRHH de Provincia Ibérica en relación a los contratos laborales y de servicios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Contratos renovados a lo largo del curso.</li> <li>4. Documentación oficial del CUCC.</li> <li>5. Documento de cláusula de confidencialidad firmado por todos los trabajadores. Información a todos los trabajadores de las políticas provinciales de protección del menor.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. En proceso</li> <li>4. En proceso</li> <li>5. Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Secretaría</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del manual de funciones y tareas de Secretaría</li> <li>2. Implantación de la aplicación de reconocimiento de créditos de actividades formativas complementarias de carácter transversal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual de funciones actualizado.</li> <li>2. Tutorial de la aplicación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso</li> <li>2. Conseguido</li> </ol>
<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso</b>
<b>Pastoral</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la identificación de la comunidad educativa del CUCC con la propuesta eclesial, generando y potenciando espacios abiertos e inclusivos de diálogo fe-cultura.</li> <li>2. Ayudar a profundizar en la dimensión vocacional de toda la comunidad educativa, potenciando el descubrimiento de su propia interioridad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de la dimensión diálogo Fe-Cultura.</li> <li>2. Informe de la dimensión Personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En proceso</li> <li>2. En proceso</li> </ol>

	<p>3. Potenciar el valor de la solidaridad, el compromiso social y el voluntariado entre nuestra comunidad educativa como parte de nuestra identidad evangelizadora.</p> <p>4. Dinamizar a las personas creyentes de la comunidad educativa, facilitando espacios para formar, celebrar y compartir la fe.</p> <p>5. Impulsar, visibilizar y dar a conocer la identidad y el carisma marista entre la comunidad educativa del centro.</p>	<p>3. Informe de la dimensión Social.</p> <p>4. Informe de la dimensión Celebrativa.</p> <p>5. Informe de la dimensión Carismática-Marista.</p>	<p>3. Conseguido</p> <p>4. Conseguido</p> <p>5. En proceso</p>
--	---	---	--